

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ YẾT KIÊU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 87 /UBND-VP
V/v nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ
cải cách thủ tục hành chính

Yết Kiêu, ngày 25 tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Bộ phận “Một cửa” UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn liên quan.

Thực hiện Công văn số 784/UBND-VP, ngày 23/10/2023 của UBND Huyện Gia Lộc về việc hoàn thành và nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; UBND xã Yết Kiêu yêu cầu các công chức chuyên môn thuộc UBND xã, thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm từ nay đến hết năm 2023 đã được Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo tại Công văn số 784/UBND-VP ngày 23/10/2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 4 tháng cuối năm 2023:

a) Thực hiện nghiêm các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phát huy vai trò tham mưu, giúp việc của cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để kịp thời tham mưu, thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các quy định của Chính phủ, UBND tỉnh, huyện, ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện và hướng dẫn nghiệp vụ về cải cách thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện.

b) Tiếp tục rà soát, kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền cắt giảm những quy định hành chính còn rườm rà, chồng chéo trên tất cả các lĩnh vực theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm, giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; rà soát, kiến nghị tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp.

c) Xác định việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, trên môi trường điện tử có liên quan đến lãnh đạo và các cán bộ, công chức là công việc chuyên môn, thường xuyên trong nội bộ cơ quan; tăng cường công tác phối hợp trong nội bộ cơ quan, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, thống nhất cách hiểu, cách làm và có phong cách giao tiếp, làm việc theo hướng thân thiện, chuyên nghiệp và tạo điều kiện tối đa, không gây phiền hà, khó khăn, trả kết quả trễ hẹn cho cá nhân, tổ chức.

d) Tăng cường công tác tuyên truyền về chủ trương cải cách thủ tục hành chính, nhất là việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến và trên môi trường điện tử nhằm tạo sự đồng thuận trong nhân dân, để người dân biết, tìm hiểu, thực hiện và giám sát, đánh giá chất lượng phục vụ.

đ) Tham mưu phối hợp rà soát thống kê, lập danh mục thủ tục hành chính để triển khai thực hiện phi địa giới hành chính, giải quyết trên môi trường điện tử; phát huy hiệu quả của dịch vụ Bưu chính công ích, nhất là việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại nhà theo địa chỉ thông qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ Bưu chính công ích.

2. Tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, trong đó:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án "Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính";

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, thông tin rộng rãi kết quả hoạt động của Bộ phận Một cửa để tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức biết, tham gia giám sát, đánh giá kết quả hoạt động.

- Tập trung tuyên truyền, hướng dẫn để nâng cao nhận thức, kỹ năng cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Phối hợp với Bưu điện phát huy hiệu quả việc trả kết quả tại nhà thông qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những cá nhân, tổ chức vi phạm quy định hành chính, có biểu hiện gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân, đồng thời có giải pháp phòng ngừa để hạn chế phát sinh vi phạm trong quá trình thực hiện.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các đồng chí cán bộ, chuyên môn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTV- Thường trực HĐND xã
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Du